



Plan for sikkerhed og Sundhed

Bella1
Ørestads Blvd. 05
2300 København S

Opførelse 230 boliger

Totalentreprise.

PLAN FOR SIKKERHED OG SUNDHED

0. INDHOLDSFORTEGNELSE

Side nr.

1.	Generelt	3
2.	Beskrivelse af opgaven	3
3.	Sikkerhed og Sundhedsplanens ansvarlige	3
4.	Organisationsplan samt div. adresser	4
5.	Sikkerhedsmøder	4
6.	Byggepladsplan	5
7.	Gennemsnitsbemanding	6
8.	Afgrænsning af ansvarsområder i fællesområder.	6
9.	Miljøforhold	6
10.	Procedure for løbende kontrol af installationer, sikkerheds- Foranstaltninger og særlige risici.	8
11.	Adfærd på byggepladsen	
12.	Udenlandsk arbejdskraft	
Bilag:	Byggepladstegning dateret den d.03.02.2021. - Seneste rev. byggeplads tegning er opsat på pladsen i informationstavle.	
	Bilag A Tlf. og adresseliste opdateres løbende og tilgængelig i byggelederskur.	
	Bilag B Organisationsplan.	
	Bilag C Gennemsnitsbemanding	
	Bilag D Afgrænsning af ansvarsområder i fælles områder jr. bekendtgørelse nr. 117 af 5.februar 2013	
	Bilag E Liste over tidspunkt for særligt farligt arbejde.	
	Bilag F Klassificering af farlige stoffer/Personlige værnemidler	
	Bilag G En gennemgang af PSS på byggepladsen	
	Bilag H Kopi af anmeldelse til Arbejdstilsynet	
	Bilag I Sikkerhedsorganisation	

1. GENERELT.

1.1 Indledning:

Sikkerhed og sundhedsplanen indeholder de sikkerhedsmæssige retningslinier for indretning af selve byggepladsen samt selve arbejdet med opførelse af nærværende byggeri. Byggeriet udføres i totalentreprise og omfatter samtlige arbejder.

Sikkerhed og sundhedsplanen omfatter alle fællesområder.

Planen er tilgængelig for alle, så retningslinierne samt den enkeltes opgave og ansvar er kendt af alle berørte entreprenører/medarbejdere.

Planen revideres løbende i nødvendigt omfang og meddeles alle berørte parter.

2. BESKRIVELSE AF OPGAVEN

2.1 Opførelse af 1 blok med tilknyttet tårn i omfang af 230 boliger, erhverv kælder primært til depotrum og cykler. Bygningerne variere i højder, blokken fra 5 etager til 6 etager og tårnet op til 11 etager.

Bygningerne skal anvendes til beboelse.

Byggepladsadresse: Ørestads Blvd. 05, 2300 København SV.

Byggesagsnavn: Bella1

3. SIKKERHED & SUNDHEDSPANENS ANSVARLIGE.

3.1 Sikkerhedsplanens ansvarlige

Planens udarbejdelse: Rami H. Habo

Planens ajourføring: Jesper Mulvana Rasmussen

Sikkerhedskoordinator: Jesper Mulvana Rasmussen

PLAN FOR SIKKERHED OG SUNDHED

Sag: Bella1

nr.: 2004

side 4 af 8

4. ORGANISATIONSPLAN SAMT DIV. ADRESSER.

- 4.1 Bygherre: Bellakvarter Projektselskab A/S
Projektleder: Mikael Jespersen
- Totalentreprenør: V8 Construction A/S
- Projektchef: Rami H. Habo mobil 25551204
Byggeleder: Jonas Ebrahimi mobil 25551214
Byggeleder: Jesper Mulvana Rasmussen mobil 25551205
- 4.2 Bygherren / V8C anmelder byggepladsen til den stedlige arbejdstilsynskreds.
- 4.3 Adresser, tlf. og kontaktpersoner for byggeriets parter fremgår af den til enhver tids gældende byggesags tlf.- og adresseliste.
- 4.4 Adresser der vedrører sikkerhedsplanen:
- Byggeplads: Ørestads Blvd. 05 tlf. 2555 1204
2300 København SV tlf. 2555 1214
tlf. 2555 1205
- Arbejdstilsynet: Postboks 1228 tlf. 70121288
0900 Kbh. C fax. 70121289
- Amager Hospital : Skadestuen tlf. 38 62 82 82
Italiensvej 1
2300 København
- Politi: København tlf. 3314 1448
- Brandvæsen: Enghavevej 168-170 tlf. 3315 3070/ 112
København SV

5. SIKKERHEDSMØDER.

Formål: Sikkerhedsmødets formål er:

1. a) at koordinere den af bygherrens pligter ifølge bekendtgørelse om Bygherrens fra Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 117 af 5. februar 2013.
V8C sørger for, at samordne de foranstaltninger til at fremme de beskæftigedes sikkerhed og sundhed, der skal udføres af arbejdspladsens forskellige arbejdsgiver. Afgrænsningen koordineres i takt med byggeriets udvikling og således at sikkerheds- og sundhedsmæssige problemer søges undgået i hele bygge perioden.
b) Opfølgning fra sidste møde.
2. Udvikling i arbejdsmiljøet:
 - a. Orientering om aktiviteter og initiativer siden sidste møde.
 - b. Uheld med personskader indtruffet i perioden/Anmeldte arbejdsulykker.
 - c. Tilløb til uheld i perioden(nær – ved - hændelse)
 - d. Nye initiativer til forbedring af arbejdsmiljøet.
3. Plan for sikkerhed og Sundhed
 - a. Fællesområde
 - b. Ajourføring
4. Myndigheder med fl.
 - a. Påbud, forbud og vejledninger
 - b. Nye bekendtgørelser og vejledninger
5. Evt.
6. Næste møde

Deltagere

Alle entreprenører som er aktiv på byggepladsen skal deltager med arbejdsleder/sikkerhedsrepræsentant eller arbejdsgiver.

Beskæftiger en entreprenør 5 mand eller flere, deltager sikkerhedsrepræsentant(SiR) og arbejdsleder(AL). Beskæftiger en entreprenør mindre end 5 ansatte deltager arbejdsgiver(AG) eller arbejdsleder(AL).

SiR, AL og AG skal have gennemført den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse for sikkerhedsgruppen eller dokumentere at

PLAN FOR SIKKERHED OG SUNDHED

Sag: Bella1

nr.: 2004

side 6 af 8

	personer er tilmeldt det nævnte kursus. Kursus tilmelding fremsendes til V8 Construction.
Fremmøde	Der er mødepligt for arbejdsleder, sikkerhedsrepræsentant og arbejdsgiver jf. ovennævnte.
Mødefrekvens	Der afholdes sikkerhedsmøde hver 14. dag i tilknytning til et byggemøde. Indtræffer alvorlige ulykker eller andet, der kræver bred opmærksomhed, afholdes ekstraordinært sikkerhedsmøde.
Dagsorden	0. Bemærkninger til sidste referat 1. Påbud fra arbejdstilsynet 2. Uheld siden sidste møde 3. Tilløb til uheld 4. Sikkerheds- og sundhedsforhold fremover 5. Ajourføring af sikkerhedsplanen 6. Eventuelt
Referat	Koordinator udfærdiger referat af de afholdte sikkerhedsmøder og sender kopi af dette til: a. Mødedeltagerne b. De på byggepladsen beskæftigede entreprenører/arbejdsgiver c. Bygherre

6. BYGGEPLADSPLANEN.

6.1 Byggepladsplanen revideres løbende og er opsat ved indgang til byggeplads.

6.2 Af byggepladsplanen fremgår følgende:

Adgangs- og transportveje
Førstehjælpsudstyr
Adgangsveje til bygning
Placering af el-tavler
Placering af byggepladsvand
Placering af kran, hejs og stillads
Placering af skurby, materiale container mv.

7. GENNEMSNITSBEMANDING

Gennemsnitsbemanding fremgår af vedlagte bilag C

8. AFGRÆNSNING AF ANSVARSOMRÅDE

Entreprenøroversigt med afgrænsning af ansvarsområder og fællesområder iht. bkg. nr. 117. af 5.februar 2013

9. MILJØFORHOLD

Minimering og sortering af affald på byggepladsen

Affald skal minimeres og håndteres.

Der er indført plads til affaldshåndtering på byggepladsoversigten/planen.

For at minimere affald til deponi og forbrænding, foretages udsortering af forurenede og farligt affald, samt kildesortering i de i Affaldsbekendtgørelsen (Bekendtgørelse 1309) foreskrevne fraktioner. Dette pålægges den enkelte underentreprenør, som selv skal sørge for at bortskaffe sit affald korrekt.

Der henvises til myndighedernes bestemmelser angående bortskaffelse af affald.

Den enkelte entreprenør har pligt til selv at bortskaffe eget affald i overensstemmelse med ovennævnte bestemmelser.

Lavt støj- og vibrationsniveau på byggepladsen

Særlig larmende maskiner og arbejdsredskaber skal leve op til nye standarder og krav inden for maks DB.

Levering af materialer må kun ske inden for normal arbejdstid jf. kommunens retningslinier.

Særligt støjende aktiviteter indskrænkes yderligere, i tidsløkker, og sikres at dette overholdes indenfor Københavns kommunes forskrifter.

Udførelse af støjende arbejdsprocesser eller anvendelse af støjende materiel skal ske iht. lokale kommunale bestemmelser. Den enkelte entreprenør har pligt til selv at undersøge og overholde de lokale kommunale bestemmelser og kan evt. blive pålagt at etablere skæreoMRåde for processen.

Der skal laves en måleprotokol over lydtrykniveau under byggefasen.

Byggeplads med lavt støvniveau

Ingen parkering på pladsen, ellers kun i afmærkede båse/områder. Maks hastighed på 5 km/t. Der vandes efter behov. Der bruges støvsuger og korrekt filter på alle slibe og skæremaskiner. Der rengøres jævnlgt, samt efter hver faggruppe, i boliger og på trappeopgange med våde, fugtige eller sugende processer. Der udlægges asfalt frem for knust beton, såfremt det er muligt.

Miljøbeskyttelse på byggepladsen (miljøbeskyttelse af byggegrund)

Der accepteres ikke olie-dryp og spild fra motoriseret materiel.

EURO-krav til lastbiler skal overholdes.

Der udlægges asfalt, såfremt dette er muligt.

Hvis det lokaliseres, at maskiner har olielæk, eller der på anden vis spildes kemikalier, skal byggeledelsen kontaktes, med henblik på inddæmning af skade. Alle med stationære maskiner skal have en plade under, for at undgå/optage evt. oliespild. Eksempelvis dreje/skæremaskiner til rør.

Energiforbrug på byggepladsen

Husk at slukke lyset. Husk at slukke for kaffemaskinen/brug termokander. Ingen varmeblæser i materialecontaineren. Arbejdscontainerer skal være isoleret.

Råhus/klimaskærm lukkes hurtigst muligt, således permanent varme kan bruges.

Der skal tilsluttes fjernvarme til kalorriefere hurtigst muligt.

Der er censure på byggebelysning og i kontorer/mandsskabsvogne.

Der bruges led byggelys.

Arbejdstidsrum er hverdage fra 7.00-19.00.

Arbejdstidsrum er lørdage fra 8.00-17.00.

Adgang til byggepladsområde skal ske via Ørestads boulevard.

10. Procedure for løbende kontrol af installationer, sikkerhedsforanstaltninger og eventuelle særlige risici.

Hvis midlertidige el-installationer opretholdes mere end 3 måneder, skal installationer hver 3. måned efterses samt opfylde bestemmelserne i Stærkstrømsbekendtgørelsen. Dette arbejde udføres af EL entreprenør på byggepladsen.

Procedure for kontrol ved evt. særlige risici fremgår af underentreprenørernes APV som er tilgængelig i byggeleder skuret

11. Adfærd på byggepladsen

Mad og drikkevarer indtages i de opstillede mandsskabsvogne.

Det er ikke tilladt at indtage alkohol og stoffer indenfor byggepladsens område.

Det er forbudt at have børn med på byggepladsen arbejdsarealer – gældende også i ferie perioder.

Der er hjelm - og sikkerhedsfodtøj påbud indenfor byggepladsens områder.

Oprydning og renholdelse:

Som hovedregel skal den enkelte underentreprenør dagligt foretage oprydning og rengøring efter egne arbejder og sørge for, at affald bortkøres fra pladsen. Eventuel lossepladsafgift afholdes af underentreprenørerne.

Såfremt V8C finder det påkrævet, etablerer V8C en fælles containerordning, omkostningerne fordeles af V8C efter bedste skøn og betales af brugerne. Sortering af affald skal ske i henhold til gældende bestemmelser og lokale myndighedskrav. Omkostninger som følge af forkert anbragt affald afholdes af den ansvarlige der vurderes af V8C efter bedste skøn.

Såfremt oprydning og rengøring - trods påtale fra V8C - ikke sker, vil oprydning og rengøring uden yderligere varsel blive iværksat af V8C, og udgiften blive fordelt efter V8C bedste skøn på de implicerede UL-/UE'ere. Sådanne omkostninger betales ved at V8C fremsender faktura hvor betaling foretages ved at V8C modregner betalingen i fremtidige betalinger til UL/UE.

Personlige værnemidler:

Arbejdsgiver skal stille personlige værnemidler til rådighed for de ansatte og sikre at værnemidler er CE-mærkede.

Arbejdsleder eller den som leder arbejdet skal ved instruktion og oplæring sikre, at brugeren er i stand til at anvende de personlige værnemidler korrekt og kender de ricisi, som personlige værnemidler beskytter imod.

Medarbejder skal bruge de udleverede personlige værnemidler straks ved arbejdets påbegyndelse og under hele arbejdets udstrækning. Medarbejderen skal meddele, hvis udstyret ikke virker efter hensigten.

Overtrædelser.

Overtrædelse af ovenstående regler på pladsen kan medføre en advarsel eller bortvisning fra pladsen.

Overtrædelsen vurderes af byggeledelsen, hvis dette vurderes til en mindre overtrædelse kan det give en advarsel, 2.gang af samme type overtrædelse giver bortvisning.

Parkering forbudt på byggepladsen.

Der henvises til offentligt parkering, Sær parkering og aflæsning af materialer på pladsen aftales med byggeledelsen på forhånd.

12. Udenlandsk arbejdskraft

Stk. 1. Såfremt en underentreprenør har medarbejdere på pladsen, der ikke taler dansk, påhviler det den enkelte entreprenør, at oversætte dokumenter, herunder at oversætte instruktioner, sikkerhedsinstrukser mv. Der skal til en hver tid her ud over være en person, der kan sikre mundtlig oversættelse af instruktioner, sikkerhedsinstrukser mv.

PLAN FOR SIKKERHED OG SUNDHED

Stk. 2. Det påhviler underentreprenøren at sikre, at alle underentreprenørens udenlandske ansatte er registreret i Registret for Udenlandske Tjenesteydere – RUT.

Stk. 3. Såfremt arbejdsmiljøkoordinator (DN) stiller krav om at få forevist dokumentation for registrering i RUT, skal entreprenøren omgående fremlægge denne.